

**OFFRE D'EMPLOI**  
**FORMATEUR(TRICE) EN AGRICULTURE BIOLOGIQUE ET MARAÎCHAGE**

Date : 21/03/2023

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>EMPLOYEUR</b> : Centre de Formation Professionnelle et de Promotion Agricoles (CFPPA de Polynésie française) – Centre constitutif de l'EPEFPA (Etablissement Public d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles)
2	<b>LIBELLE DU POSTE</b> : Formateur(trice) professionnel(le) spécialisé(e) en agriculture biologique et maraîchage
3	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE</b> : Domaine d'Opunohu, Moorea, Polynésie française
4	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE</b> : Contribuer au développement et à l'appui de la filière « agriculture biologique » par la construction de formations adaptées aux besoins et contextes locaux, par la réalisation de formations auprès des producteurs et porteurs de projet, et par la participation à l'animation rurale.
5	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> : Aucun
6	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT</b> : En tant qu'agent d'un établissement public, il demeure sous l'autorité du directeur de l'EPEFPA et par délégation, de la directrice du CFPPA.
7	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE</b> : Poste de travail au sein du CFPPA avec bureau, ordinateur, imprimante, accès internet, véhicule de service si nécessaire.
8	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE</b> : Missions fréquentes avec déplacements dans les îles, départ et/ou retour dans certaines îles en dehors des heures ouvrées et le week-end, possibilité de missions extérieures à la Polynésie française, possibilité de réunions à tenir en dehors des heures ouvrées, participation à des événements promotionnels en dehors des heures ouvrées et le week-end.
9	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Formation des stagiaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construction de séquences et de supports de formation</li> <li>- Activités pédagogiques de face-à-face présentiel formateur-stagiaire (cours, TD, TP, sortie terrain, ...)</li> <li>- Conduite d'actions de formation et de démonstration sur le terrain (parcelle agricole)</li> <li>- Evaluation des stagiaires en cours de formation</li> <li>- Accompagnement-conseil individuel et collectif des stagiaires en cours de formation</li> </ul> </li> <li><b>2. Coordination de formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingénierie pédagogique préalable à la mise en place de formation</li> <li>- Coordination pédagogique de la formation</li> <li>- Accueil, orientation, positionnement et recrutement des stagiaires</li> <li>- Bilan de la formation (pédagogique, financier, qualitatif, quantitatif)</li> </ul> </li> <li><b>3. Ingénierie de développement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille et prospection (maintien à niveau des connaissances, réseaux professionnels, besoins en formation, plateaux techniques, ...)</li> <li>- Elaboration d'une réponse à un besoin (réponse-formation adaptée, appel à projet, production de supports et livrables sur commandes exceptionnelles, ...)</li> <li>- Contribution à la banque de ressources internes au CFPPA et partage des documents</li> <li>- Communication (promotion des activités du CFPPA et de l'EPEFPA)</li> </ul> </li> </ol>

10	<p><b>ACTIVITES ANNEXES :</b></p> <p><b>4. Accompagnement de l'instructeur de formation professionnelle du CFPPA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui technique et pédagogique dans la conception et la réalisation des activités pédagogiques de face-à-face</li> <li>- Renforcement technique sur les formations en agriculture biologique et maraîchage</li> </ul> <p><b>5. Participation aux activités liées au fonctionnement du CFPPA et EPEFPA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribution à l'organisation et au fonctionnement du CFPPA (élaboration de méthodes, procédures, outils, ...)</li> <li>- Participation aux réunions d'équipe, journées de travail thématiques et commissions du CFPPA et EPEFPA</li> <li>- Participation aux actions de collaboration avec les autres centres constitutifs (lycée professionnel agricole, exploitation agricole)</li> </ul> <p><b>6. Participer à l'animation rurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à des réunions, groupes de travail ou assemblées générales d'associations agricoles (ex : SPG BIOFETIA)</li> <li>- Participation à des événements promotionnels (foire agricole, journée portes ouvertes, ...)</li> </ul>
----	---

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

11	<b>DIPLÔME</b> : Licence professionnelle, master en agronomie ou formation universitaire spécialisée			
12	<b>SPECIALITES SOUHAITEES</b> : Maraîchage, agriculture biologique, agronomie tropicale			
14	<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES</b> :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formateur, technicien, enseignant</li> <li>- Mise en œuvre pratique d'activités de productions maraîchères aux normes de l'agriculture biologique, de préférence en milieu tropical</li> </ul>			
13	<b>COMPETENCES REQUISES</b> (S : Sensibilisation ; A : Application ; E : Expert)	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	<p><u>Savoirs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maraîchage, agriculture biologique et agroéquipements associés</li> <li>- Techniques d'animation et de communication</li> <li>- Agronomie tropicale</li> <li>- Logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)</li> <li>- Connaissance du dispositif de formation en apprentissage, alternance</li> </ul> <p><u>Savoir-faire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir mettre en place et entretenir une parcelle de maraîchage bio</li> <li>- Elaborer et préparer les supports et outils pédagogiques</li> <li>- Construire des projets de formation adaptés à la demande</li> <li>- Coordonner la formation (élaboration du budget, gestion logistique, gestion administrative)</li> </ul> <p><u>Savoir-être</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptabilité</li> <li>- Pédagogie et communication</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Dynamisme et réactivité</li> <li>- Esprit d'initiative et de progrès</li> <li>- Respecter la déontologie (neutralité et confidentialité notamment)</li> </ul>	X	X X X X	X X  X   X X X X

### III – CONDITIONS DU POSTE

15	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiques publiques et encadrement institutionnel et privé du secteur agricole polynésien</li> <li>- Cadre réglementaire sur l'agriculture biologique dans le Pacifique</li> <li>- Sensibilisation à la pratique de la langue tahitienne si nécessaire</li> </ul>
16	<b>TYPE DE CONTRAT :</b> CDD 39 heures/semaine
17	<b>STATUT :</b> ANT (Agent Non Titulaire de la fonction publique de la Polynésie française)
18	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Maître de formation professionnelle
19	<b>RÉMUNÉRATION :</b> Référence à la grille indiciaire et selon expériences
20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITEE DANS LE POSTE :</b> 4 ans
21	<b>DATE DE PRISE DE FONCTION SOUHAITEE :</b> 1 <sup>er</sup> juin 2023
22	<b>CANDIDATURE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV, lettre de motivation et références</li> <li>- À adresser à l'attention de Madame la Directrice du CFPPA de Polynésie française par mail : <a href="mailto:juliette.languille@educagri.fr">juliette.languille@educagri.fr</a></li> <li>- <b>Date limite de réception des candidatures le 30/04/23 à 12h00 (heure Polynésie fr.)</b></li> </ul>