

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction-liquidation

DRAAF PACA – Service Territorial Provence Alpes Côte d'Azur
2 avenue de la Synagogue – BP 90923
84091 AVIGNON CEDEX 9

N° appel à candidature : 23686	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des secrétaires administratifs
Filière d'emploi : - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	Localisation : AVIGNON (84000)

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est l'établissement public de référence en matière de filières agricoles, sous la tutelle du ministère de l'agriculture. FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Le poste est basé à Avignon au sein du Service Territorial PACA, intégré à la DRAAF PACA.

Le Service Territorial est chargé de la mise en œuvre au plan sectoriel de certaines missions relatives aux filières viticoles, fruits et légumes, grandes cultures et élevage. Il effectue ainsi le contrôle, l'instruction et la liquidation

d'aides nationales et communautaires octroyées à ces filières et assume des missions techniques notamment dans les domaines viticoles, grandes cultures et élevage

L'agent sera intégré dans l'Unité aides aux entreprises et appui aux filières, composé d'une dizaine d'agents et s'articulant en plusieurs pôles :

- Dans le pôle Grandes cultures, où il s'occupera de l'animation de la filière avec le suivi des obligations des opérateurs du secteur, l'établissement des statistiques Grandes Cultures, la gestion locale du dispositif Aval (système de garantie de paiement des producteurs de céréales),
- Dans le pôle Investissements vitivinicoles (fonds européens), l'agent aura à instruire des dossiers de demande d'aide et de paiement.

Objectifs du poste

Pour l'unité Grandes cultures

- Assurer le suivi et l'accompagnement de la filière Grandes Cultures par le contrôle, la collecte, le traitement, la valorisation et la communication des données statistiques, réglementaires et économiques de la filière,
- Prendre en charge les dispositifs propres à cette filière, notamment le dispositif Aval avec l'instruction des billets d'aval et le suivi des collecteurs,
- Participer à l'animation de la filière (Comité et Rencontres Régionales Grandes Cultures), particulièrement les missions de référent régional Céré'Obs pour l'animation du dispositif, et le secrétariat des Comités et Rencontres.

Pour les unités Investissements vitivinicoles :

- Assurer le suivi des dossiers d'aide depuis leur réception jusqu'aux vérifications de respect des obligations après paiement,
- Participer à l'instruction des demandes d'aide et de paiement,
- Liquider les demandes de paiement.

Missions et activités principales :

- Assurer le secrétariat des commissions régionales
- Etre le référent et assurer le bon fonctionnement du dispositif Céré'Obs
- Suivre les obligations réglementaires des collecteurs dans les différents outils (VisioGrains, VisioStockage, RCO...)
- Assurer le bon fonctionnement du dispositif Aval, par le suivi administratif des bénéficiaires et l'émission des billets à ordre
- Répondre aux demandes de renseignements téléphoniques ou courriels des professionnels
- Recevoir et suivre les demandes d'aide investissement (vérification de complétude, délivrance des ACT et acceptation dans l'enveloppe, saisie dans les tableaux de suivi et l'applicatif métier)
- Pré-instruire et instruire les demandes d'aides, de modification et de paiement
- Traiter les demandes de modification ou de paiement (vérification de la complétude, analyse des modifications, acceptation ou rejet des demandes, saisie dans les tableaux de suivi et l'applicatif métier)
- Mettre à jour des tableaux de suivi statistiques, réaliser des requêtes sur les applicatifs métiers
- Assurer des tâches de classement, d'archivage et de secrétariat.

Relations fonctionnelles du poste :

- Responsables de l'Unité Aides aux entreprises et appui aux filières
- Autres gestionnaires instruction-liquidation des mesures, y compris CDD, dont agents au siège
- Contrôleurs sur place FAM
- Externe Professionnels bénéficiaires des aides ou soumis à des obligations réglementaires.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Savoir-faire / Maîtrise

<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la réglementation liée aux mesures et dispositifs • Connaissances élémentaires de l'organisation administrative et de l'environnement professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des procédures internes de gestion et des applicatifs métier • Aptitude au travail en équipe, sens du contact • Capacité d'analyse et de réflexion • Rigueur, méthode et organisation • Bonne expression écrite et orale
<p>Diplôme – Expérience professionnelle</p> <p>Minimum bac validé mais bac+2 souhaité – Expérience dans le secteur vitivinicole appréciée – appétence pour la comptabilité et l'analyse financière</p>	
Poste clé¹ :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à privilèges³ :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Personnes à contacter</p> <p>Sylvie SANTIMARIA SG DRAAF PACA 04 13 59 36 30 sylvie.santimaria@agriculture.gouv.fr Virginie BOUVARD , Cheffe de service FranceAgriMer à la DRAAF PACA 04.90.14.11.01 virginie.bouvard@franceagrimer.fr ou Jean-Yves COTHENET, adjoint de la cheffe de service 04.90.14.11.06 jean-yves.cothenet@franceagrimer.fr</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
<p>Conditions de travail</p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale</i></p>	
<p>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 14/12/2023</p> <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.