



Le **Domaine Grand Nicolet à Rasteau – Vaucluse (84)** - (domaine familial en conversion agriculture biologique, vins classés en Cru) **recrute un(e)** :

Assistant Commercialisation des Vins H/F, en CDI

Réactif (ve), autonome et rigoureux(se), vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et organisationnelles qui vous permettront d'assurer vos missions, en étroite collaboration avec le responsable du domaine :

Administration ventes :

- Accueil téléphonique
- Gestion commerciale sur logiciel de gestion viticole : traitement et suivi des documents commerciaux (bon de livraison, devis, factures pro-forma, factures, statistiques)
- Établissement des documents liés à la commercialisation des vins (DAE, certificats d'origine, ...)
- Gestion des stocks
- Etablissement des déclarations récapitulatives mensuelles
- Gestion transport/ livraison, facturation, suivi des impayés et encaissements
- Rédaction de courrier
- Assistanat sur la gestion de la trésorerie

Commercialisation & Logistique :

- Suivi de la clientèle existante et des prospects (échantillonnage, négociations, relances, etc...)
- Accueil de la clientèle particulière au caveau
- Facturation et encaissement sur le logiciel de gestion commerciale
- Préparation et participation aux salons/ foires et manifestations portes ouvertes chez les clients, nationaux ou internationaux, ou dans l'entreprise (travail possible le dimanche)
- Préparation des commandes de clientèle particulière
- Préparation des commandes clientèles professionnelles (France et Export) : étiquetage, mise en carton et bons de livraison
- livraison ponctuelle locale (restaurants ...)
- Tenue du caveau (propreté)
- Animation et mise à jour des réseaux de communication (site web, réseaux sociaux, partenariats ...)

Le profil recherché pour cette offre :

De formation Bac +2 en commerce ou communication, vous possédez une expérience similaire de plus de 2 ans.

- La maîtrise de l'**anglais** est exigée
- Une connaissance et/ou un vif **intérêt pour le vin** est primordial.
- Maîtrise du **pack office** et d'un logiciel **ERP** (idéalement ISAVIGNE).
- Le **permis B** est également requis.

⇒ Vous êtes avant tout motivé(e) par cet environnement, vous appréciez le vin et ses traditions, vous possédez un excellent relationnel et un sens du commerce développé.

Vous savez gérer les priorités et vous adapter à une charge de travail variable le tout en grande autonomie.

Poste à pourvoir à compter du 01/07/2023

CDI - Base 39h par semaine du lundi au vendredi.

Salaire : 2500€ brut/mois

Contact : domainegrandnicolet@rasteau.fr